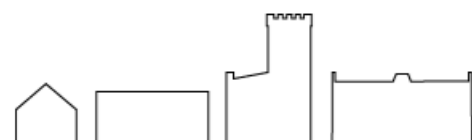


# **Delrapport samhällsutvecklingsförvaltningens utvecklingsprojekt**



## Bakgrund

Under hösten 2023 fick samhällsutvecklingsförvaltningen i uppdrag, efter beslut av tekniska nämnden, att genomföra en utredning som syftar till att säkerställa goda förutsättningar för tekniska nämnden att fullfölja sitt uppdrag.

Samhällsutvecklingsförvaltningen har med extern resurs genomfört en kartläggning och genomlysning av samhällsutvecklingsförvaltningens processer och rutiner. Syftet med genomlysningen var att identifiera brister samt att föreslå konkreta åtgärder för att kvalitetssäkra och effektivisera processer och rutiner inom tekniska nämndens ansvarsområden.

Genomlysningen har återrapporterats till tekniska nämnden löpande under utredningstiden och vid tekniska nämndens sammanträde den 5 juni 2024 (§ 76) presenterades slutrapporten från genomlysningen. Tekniska nämnden noterade slutrapporteringen och uppdrog åt samhällsutvecklingsförvaltningen att ta fram ett förslag till plan för hantering av resultatet av slutrapporten.

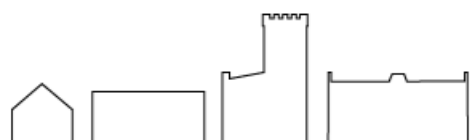
Samhällsutvecklingsförvaltningen gav tekniska nämnden en övergripande muntlig information om innehållet i planen i augusti 2024 och mer detaljerad information i september 2024, för att säkerställa att uppdraget är väl förankrat med nämnden inför beslut. Förslag till handlingsplan presenterades skriftligt för tekniska nämnden den 24 oktober 2024 (§ 116). I förslaget framgick att samhällsutvecklingsförvaltningen skulle genomföra en delrapportering av arbetet. I det fortsatta arbetet har handlingsplanen inom förvaltningen organiserats och benämnts som utvecklingsprojekt (huvudprojekt med tillhörande delprojekt).

En delrapportering av hur arbetet med utvecklingsprojekten har fortskridit, vad som har genomförts samt vad som återstår presenterades för tekniska nämnden den 28 augusti 2025 (§ 90).

Samhällsutvecklingsförvaltningen redovisar en ytterligare delrapportering i syfte att ge tekniska nämnden en samlad bild av hur arbetet har fortskridit, vad som har genomförts samt vad som återstår.

## Projektöversikt

Verksamhetsutvecklingen bedrivs inom ramen för en strukturerad projektorganisation, där ett huvudprojekt samordnar och följer upp arbetet i ett antal delprojekt. Huvudprojektets roll är att säkerställa att utvecklingsinsatserna genomförs enligt uppsatta mål, strategier samt inom givna tids- och resursramar. Varje delprojekt fokuserar på ett specifikt område inom förvaltningens utvecklingsarbete, med tydliga uppdrag och mål. Arbetet i delprojekten sker självständigt men i nära samverkan med huvudprojektet, vilket möjliggör ett samlat och koordinerat angreppssätt.

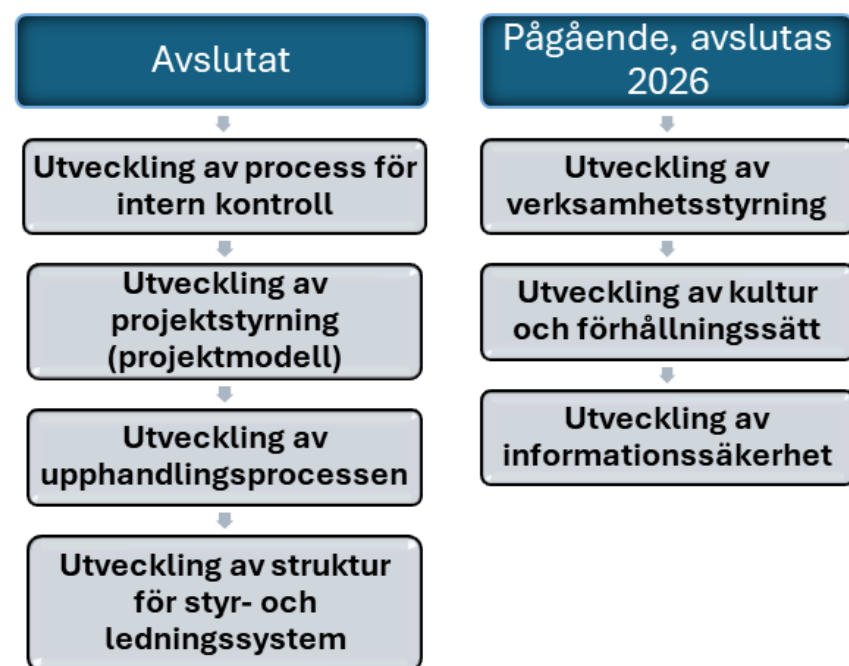


Denna organisering har skapat goda förutsättningar för effektivt genomförande, kontinuerlig uppföljning samt en helhetssyn som varit central för att driva verksamhetsutvecklingen framåt i linje med de övergripande målsättningarna.

Delprojekten har startats upp successivt och genomförs med olika tidshorisonter, beroende på komplexitet och resursåtgång. Prioriteringar av delprojekten har skett med utgångspunkt i både identifierade utvecklingsbehov och bedömda förutsättningar för genomförande.

Delprojektet Utveckling av process för intern kontroll har under 2025 slutrapporterats till tekniska nämnden. Tre delprojekt har därefter slutförts och befinner sig i implementeringsfas eller har integrerats i linjeverksamheten. Delrapporten innehåller en samlad redovisning av bakgrund och syfte, resultat samt integrering i linjeverksamheten för de delprojekt som slutrapporteras, liksom genomförande samt pågående och planerade aktiviteter för de delprojekt som delrapporteras.

Figuren nedan ger en sammanfattande översikt över samtliga delprojekt, deras aktuella status samt planerade tidsramar för färdigställande.



## Delrapport

Datum: 2026-03-20  
Samhällsutvecklingsförvaltningen  
Dany Yasso



## Slutrapportering – Delprojekt utveckling av projektstyrning (projektmodell)

---

*Status: Avslutat*

*Projektägare: Magnus Fridell*

*Projektledare: Dany Yasso*

### **Bakgrund och syfte**

Delprojektet Utveckling av projektstyrning är en del av samhällsutvecklingsförvaltningens satsning på att stärka styrning, uppföljning och kvalitetssäkring av projekt. Arbetet syftade till att ta fram och införa en enhetlig projektmodell som omfattar hela projektets genomförande, från behovsidentifiering och planering till genomförande, avslut och överlämning till drift.

Målet var att säkerställa att samtliga investeringsprojekt genomförs på ett strukturerat, transparent och effektivt sätt, där roller, ansvar och beslutsvägar är tydligt definierade. Projektmodellen skulle stödja enhetlighet i arbetssätt, skapa bättre förutsättningar för kostnadskontroll och tidsstyrning samt underlätta uppföljning och erfarenhetsåterföring mellan projekt.

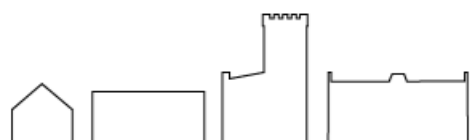
Genom att integrera projektmodellen i förvaltningens ledningssystem och anpassa den till kommunens styrande dokument skapades en gemensam standard som ger både ledning och projektorganisation ett tydligt stöd i planering och genomförande. Modellen utformades även för att fungera som ett verktyg för riskhantering, beslutsunderlag och kommunikation med berörda intressenter, vilket stärker förvaltningens förmåga att leverera projekt med hög kvalitet och i linje med fastställda mål.

### **Genomförande och resultat**

Delprojektet har genomförts med utgångspunkt i en systematisk genomgång av befintliga arbetssätt för projektstyrning inom samhällsutvecklingsförvaltningen. Arbetet inleddes med en analys av styrande dokument, rutiner och nuvarande processer i syfte att identifiera behov av en mer enhetlig och strukturerad modell för genomförande av investeringsprojekt.

Utifrån denna analys har en gemensam projektmodell tagits fram, utformad för att omfatta hela projektets genomförande, från behovsidentifiering och planering till genomförande, avslut och överlämning till drift. Modellen är uppbyggd kring tydligt definierade projektfaser med tillhörande beslutspunkter, där varje fas innehåller fastställda mål, aktiviteter och beslutsunderlag. Detta skapar förutsättningar för ökad transparens, kvalitetssäkring och effektiv resursanvändning i förvaltningens projekt.

Projektmodellen har utformats för att gälla hela samhällsutvecklingsförvaltningen och har redan implementerats inom fastighetsavdelningen. Arbetet har resulterat i en strukturerad och enhetlig



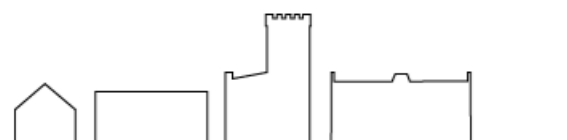
grund för projektstyrning som stärker förvaltningens förmåga att planera, styra och följa upp investeringsprojekt på ett systematiskt sätt.

### **Integrering i linjeverksamhet**

För att säkerställa att projektmodellen utgör en varaktig del av förvaltningens ordinarie arbetssätt har en tillhörande rutin tagits fram som reglerar hur modellen ska tillämpas i praktiken. Rutinen har samverkats och utgör ett centralt styrdokument i implementeringen av projektmodellen. I den framtagna implementeringsplanen ingår även utvärdering och successiv anpassning för att säkerställa att modellen fungerar effektivt i olika verksamheter och typer av projekt inom förvaltningen.

Projektmodellen har en tydlig koppling till förvaltningens ledningssystem samt till angränsande processer, såsom upphandling, avtalsuppföljning och lokalförsörjningsprocessen. Detta bidrar till ett sammanhållet arbetssätt där projektstyrningen integreras med övrig verksamhetsstyrning och uppföljning.

Modellen bygger vidare på principen om tydlig ansvarsfördelning, där roller såsom projektägare och övriga nyckelfunktioner är klart definierade för att säkerställa en effektiv styrning och genomförande. Uppföljning av projekt sker i enlighet med projektmodellen, vilket skapar struktur för kontinuerlig kontroll av ekonomi, tid och kvalitet. Projektmodellen är färdigställd och befinner sig nu i införandefas, med en planerad successiv integrering i hela samhällsutvecklingsförvaltningen i enlighet med implementeringsplanen.



## Slutrapportering - Delprojekt utveckling av upphandlingsprocessen

---

*Status: Avslutat*

*Projektägare: Marie Dolk*

*Projektledare: Dany Yasso*

### Bakgrund och syfte

Delprojektet *Utveckling av upphandlingsprocessen* var en prioriterad del av samhällsutvecklingsförvaltningens verksamhetsutvecklingsarbete och syftade till att stärka struktur, tydlighet och effektivitet i hanteringen av upphandlingar. Arbetet tog sin utgångspunkt i befintliga rutiner och kompetenser inom organisationen och inriktades på att vidareutveckla dessa till en gemensamt förankrad och kvalitetssäkrad process som stödjer planering, genomförande och uppföljning av upphandlingar i hela förvaltningen.

Målet var att säkerställa en robust och enhetlig entreprenadupphandlingsprocess som tillgodoser förvaltningens behov och är fullt integrerad i det övergripande ledningssystemet. Genom en strukturerad och metodisk arbetsprocess eftersträvades kartläggning, vidareutveckling och implementering av en effektiv upphandlingsprocess, understödd av tydliga riktlinjer, standardiserade mallar och ett samlat planeringsverktyg för upphandlingsarbetet.

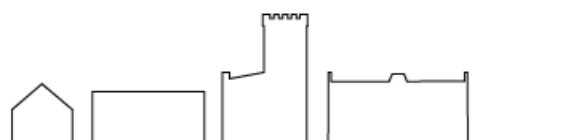
Arbetet bedrevs med regelbunden rapportering till samhällsutvecklingsförvaltningens ledningsgrupp och i nära samverkan med upphandlingsenheten vid kommunledningskontoret, i syfte att säkerställa att insatserna integrerades på ett sammanhållet och ändamålsenligt sätt.

### Genomförande och resultat

Delprojektet har genomförts med utgångspunkt i en systematisk genomgång och vidareutveckling av samhällsutvecklingsförvaltningens befintliga process. Arbetet utgick från en redan etablerad entreprenadupphandlingsprocess som i sina huvuddrag hade implementerats under början av 2024, men som inom ramen för delprojektet har analyserats, kvalitetssäkrats och reviderats för att säkerställa robusthet, tydlighet och full integrering i förvaltningens ledningssystem.

Genomförandet omfattade en strukturerad kartläggning av samtliga steg i upphandlingskedjan, från behovsidentifiering och planering till genomförande, avtalstecknande, avrop och avtalsuppföljning. Processen har därefter vidareutvecklats till en sammanhållen och enhetlig modell bestående av tydligt definierade moment, roller och beslutsnivåer. Särskild vikt har lagts vid att eliminera flaskhalsar, stärka ansvarsfördelningen samt säkerställa att processen är praktiskt tillämpbar i hela organisationen.

Som en del av utvecklingsarbetet har tillhörande rutin fastställts och tidigare mallar reviderats och anpassats för att samspela med den uppdaterade processen. Vidare har ett strukturerat årshjul för



upphandlingar tagits fram, vilket ger en samlad översikt över pågående och planerade upphandlingar och skapar förbättrade förutsättningar för prioritering, planering och resursstyrning.

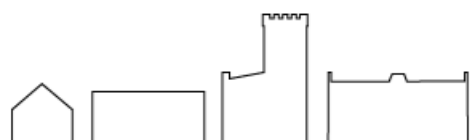
Delprojektet har resulterat i en fullt beslutad och kvalitetssäkrad entreprenadupphandlingsprocess som tillämpas konsekvent i förvaltningens samtliga upphandlingar. Under 2025 har alla genomförda upphandlingar utgått från den reviderade processen och under hösten 2025 har även de reviderade mallarna och checklistorna använts fullt ut.

### **Integrering i linjeverksamhet**

Entreprenadupphandlingsprocessen är idag fullt integrerad i samhällsutvecklingsförvaltningens ordinarie verksamhet och utgör ett etablerat arbetssätt för samtliga upphandlingar. Den tillhörande rutinen är beslutad och reglerar hur processen ska tillämpas i praktiken, vilket säkerställer enhetlighet och efterlevnad i hela organisationen.

Processen har en tydlig koppling till förvaltningens ledningssystem samt till angränsande processer såsom avtalsuppföljning, projektstyrning och intern kontroll. Detta bidrar till ett sammanhållet styr- och uppföljningsarbete där upphandling utgör en integrerad del av verksamhetens planering och genomförande. Implementeringen har understötts genom löpande utbildningsinsatser för nyckelpersoner inom förvaltningen samt genom bred kommunikation av processen, både internt inom samhällsutvecklingsförvaltningen och på kommunövergripande nivå, inklusive dialog med revisionen.

Genom att processen tillämpas i samtliga upphandlingar och är understödd av uppdaterade mallar, tydliga rutiner och ett etablerat årshjul har delprojektets resultat övergått till ett permanent arbetssätt i linjeverksamheten. Entreprenadupphandlingsprocessen är därmed fullt införd och utgör en central del av förvaltningens strukturerade styrning och uppföljning av entreprenader.



## **Slutrapportering – Delprojekt utveckling av struktur för styr- och ledningssystem**

---

*Status: Avslutat*

*Projektägare: Tove Carlsson*

*Projektledare: Dany Yasso*

### **Bakgrund och syfte**

Delprojektet *Utveckling av struktur för styr- och ledningssystem* var en central del av samhällsutvecklingsförvaltningens arbete med att stärka enhetlighet, struktur och tydlighet i styrningen av verksamheten. Arbetet syftade till att ta fram ett sammanhållet och användarvänligt ledningssystem som tydliggör hur styrande dokument, processer och uppföljningskrav hänger samman och tillämpas i praktiken.

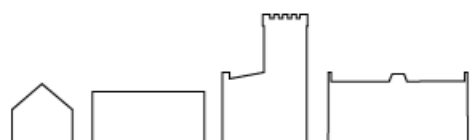
Målet var att etablera ett ledningssystem som både uppfyller kommunens övergripande krav och är anpassat till samhällsutvecklingsförvaltningens specifika behov. Genom utveckling av ett gemensamt ramverk, tydligt definierade processer och ett strukturerat årshjul skapades förbättrade förutsättningar för planering, styrning, uppföljning och kontinuerlig verksamhetsutveckling. Ledningssystemet utformades för att fungera som ett gemensamt styrinstrument för ledningen och som ett praktiskt stöd i det dagliga arbetet, med tydlig ansvarsfördelning och ett mer systematiskt och processororienterat arbetssätt.

### **Genomförande och resultat**

Arbetet genomfördes i tre etapper. I den inledande etappen genomfördes en systematisk översyn av förvaltningens och kommunens styrande dokument samt krav på rapportering. Syftet var att strukturera och definiera vilka delar som skulle ingå i ledningssystemet samt att identifiera processer i behov av utveckling. Kartläggningen låg till grund för beslut om vilka processer som skulle vidareutvecklas i nästa etapp.

I den andra etappen genomfördes utveckling och kartläggning av de processer som ingår i ledningssystemet genom ett strukturerat arbetssätt med aktiv medverkan från berörda medarbetare. Processerna kartlades, analyserades och vidareutvecklades med fokus på effektivitet, tydlig ansvarsfördelning och förbättrat samarbete. De framtagna processkartorna beskriver arbetsmoment, tidskritiska moment, roller och ansvar, intressenter samt system- och informationshantering och har godkänts som gemensamma arbetssätt inom förvaltningen.

Den tredje etappen resulterade i ett sammanhållet ramverk för ledningssystemet samt ett årshjul som tydliggör hur styrning, uppföljning och utvecklingsarbete genomförs över året. Ramverket klargör sambanden mellan styrande dokument, processer och uppföljningsmoment och skapar en strukturerad helhet för förvaltningens verksamhetsstyrning.



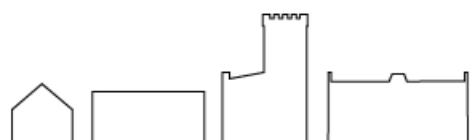
Samtliga etapper har slutförts och delprojektet har därmed resulterat i ett sammanhållet och strukturerat ledningssystem med tillhörande processkartor, ramverk och årshjul. Ledningssystemet tydliggör sambanden mellan styrande dokument, operativa processer och uppföljningsmoment och skapar en gemensam struktur för planering, genomförande och uppföljning av verksamheten. Genom denna samlade struktur har förvaltningen fått förbättrade förutsättningar för en mer enhetlig, transparent och systematisk styrning över tid.

### **Integrering i linjeverksamhet**

Ledningssystemets struktur används idag som grund för förvaltningens styrning och uppföljning, där årshjulet tillämpas aktivt i planering och uppföljning av verksamheten. Ramverket fungerar som en sammanhållande struktur som tydliggör relationen mellan styrande dokument, processer och återkommande uppföljningsmoment.

Processkartorna är färdigställda och beslutade som gemensamma arbetssätt och kommer att integreras fullt ut i verksamheten i samband med införandet av kommunens nya intranät, vilket ska utgöra plattform för förvaltningens ledningssystem.

Delprojektet har därmed resulterat i en färdig och beslutad struktur för styr- och ledningssystemet, där införandet i tekniskt systemstöd och den långsiktiga systemförvaltningen utgör nästa steg. Ledningssystemet är redan i aktiv användning på övergripande nivå och skapar långsiktiga förutsättningar för en mer enhetlig, transparent och systematisk styrning av samhällsutvecklingsförvaltningens verksamhet.



## **Delrapportering – Delprojekt utveckling av verksamhetsstyrning**

---

*Status: Pågående, avslutas 2026*

*Projektägare: Magnus Fridell*

*Projektledare: Dany Yasso*

### **Bakgrund och syfte**

Delprojektet *utveckling av verksamhetsstyrning* syftar till att skapa en mer sammanhållen, strukturerad och effektiv styrning av samhällsutvecklingsförvaltningens verksamhet. Arbetet utgår från att utveckla en gemensam modell som tydliggör kopplingen mellan politiskt beslutade mål, nämndens verksamhetsplan, förvaltningens processer samt uppföljning och rapportering. Modellen ska bidra till att styrningen blir mer transparent, resultatinkriktad och anpassad till förvaltningens behov.

Syftet är även att säkerställa att verksamhetsstyrningen integreras i förvaltningens ledningssystem och stödjer ett systematiskt arbetssätt för planering, genomförande, uppföljning och förbättring av verksamheten. Detta inkluderar att skapa förutsättningar för tydligare prioriteringar, effektivare resursanvändning och en mer ändamålsenlig uppföljning av mål och resultat.

### **Genomförande och uppnådda delmål**

Genomförandet har fortsatt med utgångspunkt i den genomförda nulägesanalysen av förvaltningens arbetssätt för planering och uppföljning. Kartläggningen av befintliga styrdokument, verksamhetsplaner och uppföljningsrutiner har legat till grund för det fortsatta utvecklingsarbetet och har bidragit till en tydligare bild av hur styrningen är uppbyggd samt hur den samverkar med övriga styrprocesser inom förvaltningen.

Utifrån analysen har arbetet med att utveckla en sammanhållen modell för verksamhetsstyrning fördjupats. Fokus har legat på att tydliggöra sambanden mellan mål, aktiviteter, resurser och uppföljning samt att skapa en struktur som kan integreras med förvaltningens ledningssystem och övriga utvecklade processer. Arbetet har resulterat i en grundläggande modellstruktur som utgör basen för fortsatt utveckling och implementering.

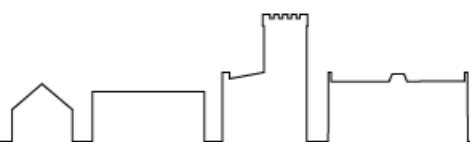
### **Pågående och planerade aktiviteter**

Det fortsatta arbetet inriktas på att vidareutveckla verksamhetsstyrningsmodellen till ett sammanhållet ramverk som tydliggör styrkedjan från målformulering till uppföljning och förbättring. Parallellt pågår arbete med att ta fram stödmaterial, rutiner och ett årshjul för verksamhetsstyrningen, i syfte att skapa en enhetlig tillämpning i hela organisationen.

Nästa steg omfattar förankring av modellen hos berörda avdelningar samt planering av implementerings- och utbildningsinsatser för att säkerställa att den nya strukturen används



konsekvent i det dagliga arbetet. Fokus ligger på att successivt integrera verksamhetsstyrningen i linjeverksamheten och knyta den tydligt till förvaltningens ledningssystem.



## **Delrapportering – Delprojekt utveckling av informationssäkerhet**

---

*Status: Pågående, avslutas 2026*

*Projektägare: David Johannesson*

*Projektledare: Dany Yasso*

### **Bakgrund och syfte**

Delprojektet *utveckling av informationssäkerhet* är en central del av samhällsutvecklingsförvaltningens pågående verksamhetsutvecklingsarbete. Syftet är att etablera en enhetlig, systematisk och säker hantering av information genom införandet av en formaliserad metod för informationsklassning. Arbetet har utgått från behovet att uppfylla både lagkrav och verksamhetskrav och har syftat till att skapa en robust grund för riskbedömning och val av säkerhetsåtgärder.

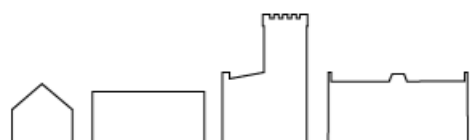
Bakgrunden till delprojektet är att samhällsutvecklingsförvaltningen tidigare har saknat en gemensam och formaliserad metod för att klassificera informationstillgångar utifrån skyddsvärde. Hanteringen har skett på olika sätt inom avdelningarna. Genom att införa en strukturerad och förankrad modell för informationsklassning, integrerad i både förvaltningens och kommunens ordinarie processer och ledningssystem, skapas förutsättningar för en mer konsekvent och säker hantering av information.

Målet är att modellen för informationsklassning ska vara fullt implementerad, användas i det dagliga arbetet och ge konkret stöd vid exempelvis riskbedömningar, upphandlingar och systemförvaltning. Detta ska bidra till att minimera risker, stärka rättssäkerheten och öka effektiviteten i informationshanteringen.

Delar av de aktiviteter som ingår i delprojektet genomförs hos samtliga förvaltningar som ett kommunövergripande initiativ för att stärka informationssäkerheten i hela kommunen. Arbetet sker i nära samverkan med trygghets- och säkerhetsenheten vid kommunledningskontoret, vilket säkerställer att insatserna är samordnade och integreras på ett sammanhängande och ändamålsenligt sätt.

### **Genomförande och uppnådda delmål**

Arbetet med delprojektet har genomförts genom flera samordnade delmoment med syfte att etablera en strukturerad och enhetlig metod för informationsklassning inom samhällsutvecklingsförvaltningen. Informationsklassning har nu genomförts inom samtliga avdelningar, vilket innebär att förvaltningens informationstillgångar har identifierats och bedömts utifrån skyddsbehov i enlighet med kommunens klassningsmodell.



Metodstöd för informationsklassning och hantering av klassad information har tagits fram. Arbetet med att fastställa och fullt ut implementera metodstödet pågår. Den kommunövergripande konsekvensmatrisen är framtagen och en plan för införande finns.

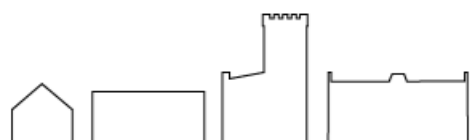
Efter genomförd klassning har analyser av identifierade risker påbörjats och konkreta åtgärder har initierats. Arbetet befinner sig nu i ett skede där systematiska handlingsplaner ska tas fram för de risker som inte kan accepteras.

### **Pågående och planerade aktiviteter**

Det fortsatta arbetet fokuserar på att omsätta klassningsresultaten i strukturerade riskanalyser och handlingsplaner samt att säkerställa att metodstöd och konsekvensmatris tillämpas konsekvent i verksamheten. Informationsklassning används redan idag som underlag vid riskanalyser och i samband med upphandlingar.

En plan för fortsatt utbildning och stöd till verksamheten är under framtagande i syfte att stärka den praktiska tillämpningen och säkerställa en långsiktig och hållbar implementering.

Delprojektet befinner sig fortsatt i en uppbyggnads- och implementeringsfas, där fokus ligger på att fördjupa integreringen i linjeverksamheten och etablera ett återkommande arbetssätt som en naturlig del av förvaltningens styrning och uppföljning.



## **Delrapportering – Delprojekt utveckling av kultur och förhållningssätt**

---

*Status: Pågående, avslutas 2026*

*Projektägare: Jan Lundberg*

*Projektledare: Dany Yasso*

### **Bakgrund och syfte**

Delprojektet har påbörjats och arbetet har hittills bedrivits genom workshopar tillsammans med ledningsgruppen. Syftet har varit att lägga grunden för det fortsatta arbetet med kultur och förhållningssätt inom förvaltningen.

Delprojektet tar sin utgångspunkt i den tidigare genomlysningen och är en del av förvaltningens långsiktiga ambition att utveckla ett mer sammanhållet och hållbart arbetssätt. Genomlysningen visade bland annat på behovet av en gemensam kultur, tydligare ramar för hur arbetet ska bedrivas samt ökad samsyn inom förvaltningen. Delprojektet utgör ett viktigt steg i att leverera hög kvalitet genom ett mer strukturerat och enhetligt arbetssätt samt att utveckla kultur och förhållningssätt som stärker medarbetares engagemang och främjar samarbete, ansvarstagande och ett gemensamt fokus på verksamhetens mål.

### **Genomförande och uppnådda delmål**

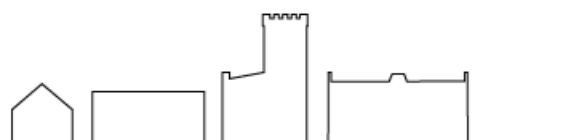
Arbetet har inletts med en strukturerad genomgång av resultat och rekommendationer från den tidigare genomlysningen. Genom workshopar och dialoger i ledningsgruppen har centrala utvecklingsområden identifierats och prioriterats. Arbetet har resulterat i en gemensam nulägesbild, en tydligare målbild samt samsyn kring de fokusområden som ska ligga till grund för det fortsatta förändringsarbetet.

Arbetet har därefter inriktats på att omsätta den gemensamma förståelsen i konkreta förhållningssätt, gemensamma principer och prioriterade arbetssätt. Genom fortsatt dialog och utvecklingsarbete i ledningsgruppen har riktlinjer och förväntningar successivt utvecklats och förankrats, vilket har lagt grunden för det fortsatta förändringsarbetet i organisationen.

### **Pågående och planerade aktiviteter**

Det fortsatta arbetet fokuserar på att omsätta de framtagna principerna och förhållningssätten i praktisk tillämpning i hela samhällsutvecklingsförvaltningen, som en naturlig del av den förändringsresa förvaltningen genomfört under de senaste åren. Kultur- och förhållningssättsarbetet ses som ett bärande inslag i att befästa nya arbetssätt, stärka samverkan och skapa långsiktigt hållbara strukturer i verksamheten.

I takt med att övriga utvecklingsprojekt inom förvaltningen fortskrider och bidrar till tydligare struktur, styrning och arbetssätt skapas också bättre förutsättningar för att utveckla och förankra



gemensamma kultur- och förhållningssätt i organisationen. Samtidigt förväntas aktiviteterna inom detta delprojekt bidra till att befästa de nya arbetssätten och stödja den pågående förändringsresan i förvaltningen.

Vidare planeras insatser som syftar till att stärka delaktighet, arbetsmiljö och samhörighet inom förvaltningen samt att etablera former för kontinuerlig uppföljning av hur kultur- och förhållningssättsarbetet utvecklas över tid. Målet är att säkerställa att förändringen blir långsiktigt förankrad och bidrar till ett hållbart och effektivt arbetssätt i hela organisationen.

